

**Projektiseloste (C)**

Haettaessa jatkoavustusta projektiin

Päivämäärä

22.9.2011

F.1

1. PROJEKTIN PERUSTIEDOT

Järjestön nimi Soroppi ry.	Järjestönumero 2528	
Projektin nimi Silta	Kohdenumero C	
Projektin toteuttamisesta vastaava yhteyshenkilö Toiminnanjohtaja Marko Haakana	puhelinnumero 0400 262 167	sähköpostiosoite marko.haakana@telemail.fi
Projektin taloudesta vastaava henkilö Toiminnanjohtaja Marko Haakana	puhelinnumero 0400 262 167	sähköpostiosoite marko.haakana@telemail.fi
Projektin toteutuspaikkakunta tai -alue Joensuu	Alkamisajankohta 1.1.2011	Päätymisajankohta 31.12.2013

2. PROJEKTIN TOTEUTUS JA ETENEMINEN

hanke etenee hankesuunnitelman ja talousarvion mukaisesti
hankkeen toteutussuunnitelmaa on korjattu, mutta muutos ei vaikuta merkittävästi talousarvioon
hankkeen toteuttaminen edellyttää muutosta myös rahoituslaskelmaan ja talousarvioon

Projektin tavoitteet

Hyvinvointi- ja terveyserojen kaventaminen

Hyvinvointipuutosten kompensointi

Ihmisten subjektivoitumisen edistäminen sekä yksilökohtaisten toiminta- ja ajattelumallien reflektointi yksilö- ja ryhmätyöskentelyn avulla

Opastaminen eri palvelujen/etuuksien pariin hakeutumisessa sekä niiden saamisessa ja toteutumisessa (mm. viranomaispalvelut)

Päätavoitetta tukevat osa- ja vaihetavoitteet

Aiemman Sieppari-projektin kokemuksia ja kontakteja hyödyntäen perustaa ja ylläpitää eri työskentelymenetelmiin perustuvia tavoitteellisia ryhmiä (esim. itsetuntemus, voimavarat, ennaltaehkäisy, yhteiskuntaan sopeuttaminen/palaaminen, työ-/harrastusyhteisö sekä päihde- ja mielenterveysasiat/ongelmat)

Antaa tietoa terveydestä ja terveyteen vaikuttavista tekijöistä sekä terveys- ja sosiaalipalvelujärjestelmästä kannustaen ihmisiä omaehtoiseen terveydenhoitoon ja omien asioiden hoitoon sekä mahdollisten hyvinvointipuutosten havainnointiin

Palveluneuvonta ja -ohjaus (eri viranomaispalvelut sekä muut palvelut)

Kehittämistoiminta yhteistyössä eri toimijoiden kesken päätavoitteen saavuttamiseksi, pääpaino tässä osiossa on julkisen palvelutuotannon tavoitettavuuden kehittäminen

Selvitys päätavoitteeseen ja osa- ja vaihetavoitteisiin tehdyistä muutoksista (Resurssi- ja talousarviomuutokset selvitetään talousarvioerittelyssä)

Projektin tavoitteisiin ei ole tehty muutoksia. Tavoitteiden keskinäinen painotus on matalankynnyksen jalkautuvassa

yksilökohtaisessa työssä ja ryhmätoiminnassa, koska niille on erityinen tarve. Kehittämistyötä tehdään ko. toimintojen ehdoilla ja hankkeen työntekijän työaika (75%) huomioiden.

Selvitys toteutuksessa tapahtuneista muutoksista (vrt. toteutussuunnitelma)

Kts. edellä.



Projektiseloste (C)

Haettaessa jatkoavustusta projektiin

Yhteistyön toteutuminen; onko yhteistyö toteutunut suunnitellulla tavalla, onko kumppanuuksissa tapahtunut muutoksia?

Yhteistyö on toteutunut suunnitellusti. Yhteistyön tekemisessä on hyödynnetty sekä aiemman Sieppari-projektin kautta muodostunutta yhteistyöverkostoa että uusia yhteistyötahoja. **Keskeisimpiä yhteistyökumppaneita projektissa ovat olleet:** Kansalaistalon ylläpitäjäjärjestöt: Soroppi ry.: järjestön muu osaaminen sosiaali-, mielenterveys- ja päihdetyön lisäksi sekä toimintilat ja verkostot, Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry.: erilainen asiantuntija-apu (mm. Verkkoympäristöosaaminen sekä yhteistyö Maahanmuuttajien neuvontapisteiden ja oSallisuushanke Sallin kanssa) sekä Sosiaali- ja terveysturvan keskusliitto: valtakunnallinen tutkimustieto ja osaaminen

Pohjois-Karjalan Kansanterveydenkeskus: Liikkuvan linikan mittariston ja havaintoaineiston käytön mahdollistuminen, itsehoitopisteisiin ja niiden kehittämiseen liittyvä toiminta, materiaali- ja asiantuntija-apu kansanterveyden edistämiseksi (tempaukset, valistukset, interventiot)

Päihde- ja mielenterveysalan järjestö- ja julkisyhteisötoimijat (mm. Joensuun A-Kilta, Joensuun Siniristi, Pohjois-Karjalan Mielenterveydentuki ry., Aspa, Joensuun kaupungin päihdepalvelukeskus/Sovatek-säätiö (Joensuun A-klinikka, Joensuun nuorten päihdepsykiatri, katkaisuhuolto ja päihdekuntoutus), Joensuun kaupungin yömaja, Joensuun ja lähikuntien sosiaalitoimet, perusterveydenhuolto ja asuntotoimistot, Joensuun mielenterveystoimi sekä Joensuun ev.lut.seurakunnat/diakoniatyö): palveluohjaus, yhteiset tapahtumat ja kehittäminen

Eri järjestöjen toimipisteet: kokoontumistilat, tiedottamiskanavat, kohderyhmät
Sosiaali- ja terveysalan oppilaitokset

Keskeisimmät toimenpiteet projektin ulkoisen viestinnän toteuttamiseksi.

Kasvokkaviestintä päivittäin projektin osallistujien ja yhteistyötahojen kanssa

Viestintä yhteisten (kehittämistyöryhmien kautta (mm. Asunnottomien yön suunnittelutyöryhmä, Joulumaa-työryhmä, Mania-työryhmä, Ihmisarvopäivien suunnittelutyöryhmä, Huoli nuorista -työryhmä ym.)

Tiedotustilaisuudet medialle (lehdet, radiot)

Lehdistötiedotteet

Sähköinen ilmoitustaulu www.jelli.fi-jarjestotietopalvelusivustolla

Soroppi ry:n jäsenkirjeet sekä paikallinen tiedottaminen Kansalaistalolla

Projektin omat nettisivut, esitteet, käyntikortit sekä tapahtumiin ja ryhmätoimintoihin liittyvät mainokset ja banderollit

Sähköpostilla, faxilla ja tekstiviestein tapahtuva tiedottaminen

Ns.puskaradiona tapahtuva tiedottaminen

Riskien hallinta; mitä on tehty sen varmistamiseksi, että odottamattomat tapahtumat eivät vaaranna projektin onnistumista.

Projekti on varsin vähäriskinen. Toiminta sijoittuu olemassa olevaan toimintakokonaisuuteen vilkkaan kohtaamis- ja tapahtuma-areenan ääreen Joensuun Kansalaistalolle, jonka toiminta on tunnettua ja toimijat siihen vakaasti sitoutuneita. Myös yhteistyöverkostoja ja osallistujakuntaa on jo osittain valmiina. Lisäksi Soroppi ry:n toimijoilla on kokemusta aiempien ko. tyyppisten projektien toteuttamisesta.

3. PROJEKTIN SEURANTA JA ARVIOINTI

Lyhyt kuvaus projektin seurannan ja ja prosessi-arvioinnin toteutuksesta, organisoinnista ja mahdollisista muutoksista.

Projektin seuranta tehdään järjestön omana työnä (talous- ja toimintaseuranta) sekä osallistujilta ja yhteistyötahoilta kerättävän palautteen avulla. Myös opiskelijoiden (ammattikorkeakoulu, yliopisto, ammattiopisto) opinnäyte- ja seminaaritöitä sekä raportteja käytetään seurantavälineenä mahdollisuuksien mukaan. Lisätukena on projektin työntekijän työnohjauksen kautta suorittama reflektointi projektin etenemiseen ja seurantaan liittyen.

Yksilö- ja ryhmätilanteissa seuranta tehdään kulloisenkin ihmisen/ryhmän näkökulmasta: tilanteet ovat ainutkertaisia, kohtaaminen/annettu apu voi vaikuttaa vasta pitkän ajan kuluttua.

Seurannan apuvälineinä ovat:

-kontakti- ja tapahtumalaskuri: saadun tiedon reflektointi asioiden kehittämiseksi

-ensiapulaskuri (henkinen ja fyysinen ensiapu)

- yksilöiden antama kirjallinen ja suullinen palaute

4. PROJEKTIN VAIHETAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN

Mitkä vaihe- tai osatavoitteet on toistaiseksi saavutettu; mikä osoittaa, että etenemistä päätavoitteen suuntaan on tapahtunut (seurantaindikaattorit)?

Projektiseloste (C)

Haettaessa jatkoavustusta projektiin

Eri työskentelymenetelmiin perustuvien tavoitteellisten ryhmien perustaminen/ylläpitäminen: Projektin kautta aloitettu ja/tai ylläpidetty ruoanlaiton opettelu/arjen taitojen tukemisen sekä kädentaitojen ja taideryhmiä (1krt./vk./ryhmä). Alkamassa avokuntoutusryhmä yhteistyössä Joensuun kaupungin päihdepalvelukeskuksen/Sovatek-säätiön sosiaaliohjaajan kanssa (1 krt./vk.) Lisäksi aloitettu Kansalaistalon toimintapäivät, joissa päivien teemat vaihtelevat (2krt./kk.) Osallistuttu erilaisten tapahtumien, retkien ym. järjestämiseen (6 krt.). Toimintojen tavoitteena on ollut tarjota mielekästä tekemistä ja toimintaa osallistujien kiinnostuksen kohteisiin perustuen, edistää osallistujien päivä- ja viikkorytmin rakentumista, luoda sosiaalisia verkostoja, edistää ihmisten osallisuutta ja kohtaamista sekä käydä keskustelua ryhmästä nousevista teemoista (mm. palvelujärjestelmä, päihde- ja mielenterveysasiat) niin ryhmä- kuin yksilötasollakin.

Tiedon antaminen terveydestä ja terveyteen vaikuttavista tekijöistä sekä terveys- ja sosiaalipalvelujärjestelmästä
Tietoa välitetty päivittäin yksilökohtaisessa työssä matalankynnyksen sosiaali-, mielenterveys- ja päihdetyön kautta (jalkautuva työ mm. Kansalaistalolla, kaduilla, kaupunkikeskustassa, kauppakeskuksissa ja kohtaamispaikoissa), ryhmätoimintojen kautta, Kansalaistalon itsehoitopisteessä (mm. terveystieto, verenpaineen- ja sokerin mittaukset), ns. Kesäkansalaistalon kautta (kesän ajan (kesä-elokuu) kaupunkikeskustaan jalkauduttu kerran viikossa polkupyöräperäkärryn kanssa kuuntelemaan, keskustelemaan ja välittämään ihmisille tietoa erilaisista palveluista ja toimintamahdollisuuksista) sekä erilaisissa yhteistyötahojen kanssa järjestetyissä tapahtumissa (mm. Ikäihmisten terveystietopäivä)

Palveluneuvonta ja -ohjaus (eri viranomaispalvelut sekä muut palvelut)

Palveluneuvontaa ja -ohjausta annettu samoin kuin edellä. Yksilökohtaisessa työssä neuvontaa tehty jalkautuvan työn lisäksi ajanvarauksella. Annettu myös asiointiapua erilaisiin virastoihin (mm. Joensuun sosiaalitoimi, Kela, maistraatti, perusterveydenhuollon päivystys ja Joensuun päihdepalvelukeskus) tarvittaessa.

Kehittämistoiminta yhteistyössä eri toimijoiden kesken päätavoitteen saavuttamiseksi, pääpaino tässä osiossa on julkisen palvelutuotannon tavoitettavuuden kehittäminen

Osallistuttu erilaisten kehittämis- ja tapahtumatyöryhmien toimintaan (mm. Ihmisarvopäivän suunnittelutyöryhmä ja Asunnottomien Yön suunnittelutyöryhmä) sekä käyty yhteistyöpalavereita mm. perusterveydenhuollon, päihdepalvelujen ja yömajatoiminnan kehittämisestä Pohjois-Karjalan Kansanterveydenkeskuksen ja Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen oSallisuushanke Sallin, Joensuun kaupungin päihdepalvelukeskuksen/Sovatek-säätiön A-klinikan ja katkaisuhoidon työntekijöiden sekä Joensuun kaupungin vammaispalvelutyöntekijän kanssa.

Projektiseloste (C)

Haettaessa jatkoavustusta projektiin

5. PROJEKTIN SEURAAVAN VUODEN KESKEISIMMÄT TAVOITTEET

Mitkä ovat seuraavan vuoden keskeisimmät vaihe- ja osatavoitteet ja niiden indikaattorit? Miten todetaan, saavutetaanko vaihetavoitteet?
Yksilökohtaisen matalankynnyksen sosiaali-, mielenterveys- ja päihdetyön jatkaminen sekä jalkautuvana että ajanvarauksella tapahtuvana työnä. (Määrällisten mittareiden ylläpitäminen: kontakti-, ensiapu- ja tapahtumalaskurit)
Ryhmätoimintojen vakiinnuttaminen ja uusien aloittaminen projektin osallistujien tarpeisiin perustuen. (Ryhmätoimintojen määrällinen ja laadullinen arviointi)
Terveystiedon ja sosiaali- ja terveyspalvelujärjestelmään liittyvän tietouden välittäminen edelleen yksilökohtaisen työn, ryhmätoiminnan ja erilaisten tapahtumien sekä Kansalaistalon Itsehoitopisteen kehittämisen kautta. Kesäkansalaistaloa vastaavan jalkautuvan työmuodon kehittäminen talviaikana.
Palveluneuvonnan ja -ohjauksen sekä asiointiavun antamisen jatkaminen. (Määrälliset mittarit)
Kehittämisyhteistyön tiivistäminen mm. Pohjois-Karjalan Kansanterveydenkeskuksen, Joensuun kaupungin päihdepalvelukeskuksen/Sovatek-säätiön, Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen oSallisuushanke Sallin sekä mahdollisesti uudelleen käynnistyvän Joensuun kaupungin yömajatoiminnan kanssa. (Suullinen palaute kasvokaisviestinnän kautta)
Projektin kehittäminen sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden oppimisympäristönä. (Opiskelijoilta ja opettajilta saatu suullinen ja/tai kirjallinen palaute työharjoittelu/työssäoppimisjaksoista)

6. PROJEKTIN TULOSTEN JA VAIKUTUSTEN VARMISTAMINEN

Toimenpiteet, jotka on toteutettu sen varmistamiseksi, että projektin tuloksia hyödynnetään, levitetään ja juurrutetaan.
Projektin kokemusten jakaminen eteenpäin kasvokkaisviestinnässä projektin osallistujien ja yhteistyötahojen kanssa
Kokemusten/tulosten vaihtaminen/esitteleminen erilaisissa kehittämis- ja tapahtumatyöryhmissä sekä seminaareissa ja koulutuksissa (mm. Pohjois-Karjalan päihdepäivät ja oSallisuushanke Sallin SALLI-päivät)
Hyvien käytäntöjen levittäminen lehtikirjoitusten sekä www.jelli.fi järjestötietopalvelusivuston ja erilaisten järjestöjen ideapankkien kautta.
Toimivien käytäntöjen juurruttaminen osaksi Kansalaistalon, kohtaamispaikkojen, järjestöjen ja/tai viranomaistahojen toimintaa (mm. jalkautuva työ/palvelujen jalkauttaminen ja ryhmätoiminnan mallit)

Projektin tavoitetilan vaikutukset; mitä vaikutuksia projektilla halutaan saada aikaiseksi, mihin vaikutetaan, miten vaikutukset näkyvät?
* ihmisten subjektivoituminen (kokemuksen syntyminen siitä, että voi vaikuttaa omaan elämäntilanteeseen, omiin asioihin ja päätöksiin sekä kontrolloida impulssejaan)
* yleiseen yhteiskunnalliseen asenneilmastoon vaikuttaminen: eri toimintojen kautta osoittaa, että jokaisessa ihmisessä on mahdollisuuksia, kykyjä, taitoja, osaamista; pienten askelten politiikan näkökulmasta "toivotonta tapausta ei ole"
* terveys- ja hyvinvointipuutosten mahdollisimman varhainen havainnointi
* palvelujen jalkauttamisen kulttuurin syntyminen (terveyspisteet, Liikkuva linikka ym.)
* eri toimijoiden välisen yhteistyön kautta syntyvät uudet innovaatiot ja toiminnalliset avaukset

Projektiseloste (C)

Haettaessa jatkoavustusta projektiin

Miten projektin tulosten ja vaikutusten arviointia hyödyttävä seurantatieto on kerätty ja dokumentoitu.

Projektin tulosten ja vaikutusten arviointiin soveltuu laadullinen tutkimus. Projektia tarjotaan esim. ammattikorkeakouluopiskelijoiden opinnäytetyön kohteeksi (merkityskokemukset, subjektivoituminen)

Terveys- ja kuolleisuuserojen vähenemisen ja hyvinvointipuutosten kompensoinnin arviointi paikallisella tasolla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa työryhmien ja yhteistyöpalavereiden kautta

Erilaisten mittareiden (mm. kontakti- ja tapahtumalaskuri) kautta koottu määrällinen tieto

Yhteistyön kautta syntyneiden uusien innovaatioiden ja toiminnallisten avausten lukumäärä ja merkitys

Projektilla todennäköisesti myös monia vaikutuksia, joita ei voida mitata (mm. ihmisten kohtaaminen)

7. RESURSSIMUUTOKSET

Tapahtuneet tai tarvittavat muutokset projektiin palkatussa henkilöstössä tai muissa resursseissa ja muutosten vaikutus talousarvioon.

8. LASKELMA AIEMMIN MYÖNNETYSTÄ RAY-AVUSTUKSESTA

Kuluvana vuonna projektiin myönnetty RAY-avustus	+
Edellisvuoden avustuksesta ollut käytettävissä kuluvana vuonna	+
Kuluvana vuonna käytettävissä olleen avustuksen kokonaismäärä (edellisten summa)	=
Kuluvana vuonna (31.8. mennessä) käytetty avustus	-
Loppuvuoden aikana (1.9.-31.12.) käytettävä avustus	-
Seuraavalle vuodelle siirtyvä avustus > merkitään talousarvioerittelyyn "siirtyvänä avustuksena"	=

9. SELVITYS TALOUSARVION TAI RAHOITUSLASKELMAN MUUTOKSISTA

10. LIITTEET

talousarvioerittely (pakollinen)	